

STADTTEILKONFERENZ  
Fröndenberg – West

Dr. Andreas Hennemann  
In der Liethe 8  
58730 Fröndenberg-Dellwig  
Fon: 0170 - 8373299  
Mail:  
[andreas.hennemann@hennemann.biz](mailto:andreas.hennemann@hennemann.biz)

Dipl. Ing. Frank Lütkefent  
Bahnhofsallee 1  
58730 Fröndenberg-Langschede  
Fon: 02378 – 910032

## **Protokoll 16.Januar 2020** **(Ort: Sportlerheim SV Langschede)**

**Beginn : 19.00 Uhr      Ende 20.30 Uhr**

1. Begrüßung der Teilnehmer
2. Verlesung des Protokolls der letzten Sitzung vom 19.September 2019
3. Planung Veranstaltung am 21. Juni 2020
  - 3.1 Rahmendaten
  - 3.2 Sicherheitskonzept
  - 3.3 Finanzielles
  - 3.4 Standplanung
4. Sonstiges
5. Planung der nächsten Sitzung (26. März 2020)

Top 1 : Die ca. 30 Konferenzteilnehmer wurden von den beiden Moderatoren Dr. Andreas Hennemann und Frank Lütkefent begrüßt. Die Teilnehmer haben gegen die fotografische Ablichtung und deren Weitergabe an die örtliche Presse sowie Verwendung auf der Internetseite „Wir bewegen den Westen“ keine Einwände.  
Im Anschluss wurde die Tagesordnung verlesen.

Top 2 : Verlesung des Protokolls der letzten Sitzung vom 19.09.2019

Top 3 : 3.1 Rahmendaten: Dr. Andreas Hennemann berichtet von der Zusage des FB 2 zur Erteilung der behördlichen Genehmigung für die Durchführung der Veranstaltung am 21.06.2020. Die große Resonanz der Vereine und anderer div. Gruppen, veranlasst die Stadtteilkonferenz die Planungen voranzutreiben.

3.2 Sicherheitskonzept : Für eine Veranstaltung dieser Größenordnung muss ein Sicherheitskonzept erstellt werden (**Anlage 1**). Der Vorsitzende des Schützenverein Langschede Matthias Büscher, wird dieses Konzept mit Frau Langner vom FB 2 der Stadt Fröndenberg, erarbeiten und abstimmen.

3.3 Finanzielles : Auf Vorschlag der Moderatoren einigen sich die Versammlungsteilnehmer auf ein Wertmarkensystem und die anteilige Aufteilung des erwirtschafteten Überschusses zwischen den Standbetreibern und der Stadtteilkonferenz. Gewerbliche Anbieter können, soweit sie nicht mit dem Angebot der Vereine konkurrieren, an der Veranstaltung teilnehmen und zahlen dafür eine Standgebühr von voraussichtlich 50 Euro.

3.4 Standplanung : Das Standortkonzept auf den Flächen des REWE Bielemeier, lehnt sich an der Veranstaltung von 2010 an (**Anlage 2**). Die zahlreichen Anmeldungen und deren Angebote siehe **Anlage 3**. Der zur Durchführung benötigte Wareneinkauf kann über REWE Bielemeier zum Einkaufspreis plus Mehrwertsteuer erfolgen. Auch wird eine temporäre Kühlmöglichkeit in den Räumlichkeiten der REWE angeboten. Eine Bühne wird vor dem ehemaligen Bahnhofs – gebäude errichtet , auf der Theater, Chöre und Tanzgruppen auftreten können. „Westen“ a la carte“ richtet sich konzeptionell nicht nur an die Gaumen der Besucher, sondern bietet auch Unterhaltung für Kinder. So wird es neben einer Hüpfburg auch weitere Angebote für Kinder auf dem Stadtteilstadt geben.

Für die Ausstattung der Stände sind die Anbieter selbst verantwortlich. Auf Vorschlag von Rudolf Hölmer soll auf Wegwerfgeschirr verzichtet werden. Ursula Lindstedt nimmt Kontakt zur GWA auf um Recycling Geschirr für die Veranstaltung zu bekommen. Jutta Jahn kümmert sich um Geschirrspülautomaten und deren Aufstellung.

Top 4 : Nach dem vertragsbedingten Ausfall der Internetseite „ Wir bewegen den Westen“, hat Ludwig Steenhuis einen neuen Internetauftritt erstellt. Die Seite kann unter dem alten Namen, nur als ein Wort ohne Bindestriche, aufgerufen werden.

Top 5 : Die nächste Stadtteilkonferenz findet am 26. März 2020 um 19.00 Uhr in den Räumen des neuen Gemeindehauses Dellwig statt.

Protokollführer Klaus Böning

## Westen „a la carte“ bisherige Zusagen

Anbieter	Angebot
Schützen Lang. Damenkompanie	Cocktails mit Alkohol
Evangelische Kirche	Hamburgerstand
KC Holzwickede	Veggi und Wein
Sonnenbergschule	Süßigkeiten (verpackt)
Förderverein Dorfgemeinschaft Ardey	Kaffee und Kuchen
Bismarkturmverein	Popcorn
SV Langschede	Grill Wurst/Steaks
TUS Jahn Dellwig	Waffeln
CDU	Nachtisch
Freibad Dellwig	Cocktails ohne Alkohol
Schützenverein Langschede	Tapasbar
FWG	Reibekuchen
Grobe gewerblich	Eis
REWE Bielemeier	Logistik / Essenstand
SV Dellwig /Altendorf / Langschede	Bierwagen / Besatzung
SV Langschede	Torwand Fußball
TUS Jahn Dellwig	Torwand Handball
Lebensmittelretter	Infostand
Shantychor	Gesang 25 Personen
Ruhrpiraten / Villa Kunterbunt	Kinderschminken



# Sicherheitskonzept

## Allgemeine Angaben:

**Veranstaltung:**

**Verfasser:**

<b>1</b>	<b>Verantwortlichkeiten</b>	
1.1.	Funktionen und Aufgabengebiete	
1.1.1. 1.1.2.	Veranstalter/in Betreiber/in	<u>Verantwortliche Person:</u>
1.1.3.	Angabe Sicherheitsdienst (privat / gewerblich)	
1.1.4.	Federführendes Amt	
1.1.5.	Andere beteiligte Ämter	
1.1.5.1.	Bauaufsicht	
1.1.5.2.	Feuerwehr und Rettungsdienst	
1.1.5.3.	Ordnung/Verkehr	
1.1.6.	Polizei	
1.1.7.	Sanitätsdienst	
1.1.8.	ÖPNV	
1.1.9.	Verbindungsgruppen am Veranstaltungstag (nur Großveranstaltungen)	
1.2.	Notrufliste	

<b>2.</b>	<b>Veranstaltungsbeschreibung</b>	
2.1.	Allgemeine Beschreibung der Veranstaltung	
2.1.1.	Programm	
2.1.2.	Datum und Zeitraum (Differenzierung zwischen Veranstaltungszeitraum / Auf- und Ab- bau)	
2.1.3.	Flächennutzung und -gestaltung	
2.1.4.	Erwartete Besucherzahl mit Angabe Altersstruktur	
2.1.5.	Erwartetes Besucherverhalten	
2.1.6.	Erwartete An- und Abreise	
2.2.	Gefährdungsanalyse	
2.3.	Versicherung	

<b>3.</b>	<b>Infrastruktur auf dem Veranstaltungsgelände</b> <b>Ein Plan mit Einzeichnung von Aufbauten im Außenbereich ist beizufügen,</b> <b>Fluchtwege sind zu kennzeichnen!</b>	
3.1.	Zäune und Abschränkungen	
3.1.1.	Einzäunungen	

3.1.2.	Bühnenabsperungen	
3.1.3.	Spermaßnahmen	
3.1.4.	Einlassschleusen	
3.2.	Ausschilderungen (Fluchtwegbeschilderung, Parkflächenbeschilderung)	
3.3.	Kamerasystem, Videoüberwachung	
3.4.	Beleuchtung, Sicherheitsbeleuchtung	
3.5.	Beschallung, Notfallbeschallung	
3.6.	Stromversorgung, Sicherheitsstromversorgung	
3.7.	Toiletten, Behindertentoiletten	
3.7.1.	Zu- und Abwasser	
<b>3.8.</b>	<b>Aufbauten, Zelte, Bühnen (Hydranten bzw. Löschwasserentnahmestellen dürfen nicht überbaut bzw. zugestellt werden!)</b>	
3.8.1.	Fliegende Bauten	
3.8.2.	Sonstige Stände und Einrichtungen	
3.9.	Plätze für Nutzer von Rollstühlen	
3.10.	Sonstige Gegenstände und Ein- richtungen auf dem Gelände (Evtl. Grillstände)	
3.10.1.	Mülltonnen	
3.10.2.	Löschmittel (Feuerlöscher)	
3.10.3.	Verwendung von Gas (z. B. bei Zubereitung von Speisen, Angabe der Platzierung der Zubereitungs- und Ausgabestelle)	
3.10.4.	Besonderheiten (Pyrotechnik u.a.)	

<b>4.</b>	<b>Besondere Wege und Flächen</b>	
4.1.	Einlass- und Auslassbereiche	
4.2.	Fluchtweg	
4.3.	Zufahrten für Rettungsfahrzeuge	
4.4.	Aufstellflächen und Zugangsbereiche für Einsatzkräfte	
4.5.	Flächen für Unfallhilfestellen	
4.6.	Warteflächen für Besucher	
4.7.	Entlastungsflächen	

<b>5.</b>	<b>Organisation</b>	
5.1.	Publikumslenkung und -steuerung	
5.1.1.	Kommunikation mit dem Publikum	
5.1.2.	Technische Lenkungsmaßnahmen	
<b>5.2.</b>	<b>Verkehrslenkung</b>	
5.2.1	ÖPNV	
5.2.2.	Öffentlicher Straßenraum, Beschilderungskonzept	
5.2.3.	Rettungszufahrten	
5.2.4.	Parkplätze (Ein den Verkehr behinderndes Parken um den Veranstaltungsort ist nicht	

	zulässig!)	
<b>5.3.</b>	<b>Kommunikation</b>	
5.3.1	Kommunikation vor der Veranstaltung, Sicherheitsgespräche	
5.3.2.	Kommunikation während der Veranstaltung	
5.3.2.1	Einsatzbesprechungen	
5.3.2.2.	Notfallkommunikation	
5.3.3.	Presse- und Öffentlichkeitsarbeit	
<b>5.4.</b>	<b>Sicherheits- und Ordnungsdienst</b>	
5.4.1.	Aufgaben	
5.4.2.	Anzahl und Position	
5.4.3.	Zugangs- und Einlasskontrollen	
<b>5.5.</b>	<b>Rettings- und Sanitätsdienstliche Versorgung</b>	
5.5.1.	Kommunikation	
5.6.	Feuerwehr	

<b>6.</b>	<b>Maßnahmebeschreibung von Szenarien</b>	
6.1.	Räumung	
6.1.1.	Teilräumung	
6.1.2.	Räumung des gesamten Geländes bzw. Gebäudes	
6.2.	Bombendrohung/terroristische Bedrohung	
6.3.	Unwetterlage Veranstaltungen im Außenbereich mit oder ohne fliegende Bauten (Bühnen, Zelte etc.) sind bei Unwettern und ab Windstärke 8 sofort zu beenden!	
6.4.	Brand	
6.5.	Technischer/struktureller Zusammenbruch der Bühne u.ä.	
6.6.	Stromausfall	
6.7.	Überfüllung des Veranstaltungsraums	
6.8.	Abbruch der laufenden Veranstaltung	
<b>7.</b>	<b>Sicherheitsdurchsagen</b>	
7.1.	Bei verschiedenen Szenarien	siehe Anlage

Bitte Erlaubnis für die Durchführung der Veranstaltung und Genehmigung für Alkoholausschank erteilen.

-----  
(Datum, Unterschrift)

## Sicherheitsdurchsagen:

### Sicherheitsdurchsage bei Unwetterwarnung:

„Achtung, Achtung, es folgt eine Sicherheitsdurchsage. Wegen einer aktuellen Unwetterwarnung des Deutschen Wetterdienstes bitten wir Sie, das Gelände umgehend zu verlassen. Die Veranstaltung ist beendet. Vielen Dank für Ihr Verständnis.“

### Sicherheitsdurchsage für Räumung der Gesamtfläche (z.B. bei Bombendrohung oder Brand):

„Achtung, Achtung, es folgt eine Sicherheitsdurchsage. Wir bitten Sie, das Veranstaltungsgelände/Gebäude umgehend zu räumen. Bitte verlassen Sie den Platz in Richtung \_\_\_\_\_ (*abhängig von der Anfahrt der Einsatzfahrzeuge*) um den Einsatz von Feuerwehr, Polizei und Ordnungsamt nicht zu behindern.

Die Veranstaltung ist für heute beendet. Vielen Dank für Ihr Verständnis.“

### Sicherheitsdurchsagen für Räumung einer Teilfläche:

„Achtung, Achtung, hier spricht die Veranstaltungsleitung. Wir bitten Sie, diesen Bereich umgehend zu räumen, um den Einsatz von Feuerwehr, Polizei und Ordnungsamt nicht zu behindern. Die Veranstaltung ist für heute beendet. Wir bitten um Ihr Verständnis.“

### Stromausfall:

Durchsage: „Achtung, Achtung, hier spricht die Veranstaltungsleitung. Wir haben einen Stromausfall, der aber jeden Moment wieder behoben ist. Aussteller werden gebeten, ihre Notfallbeleuchtung und ggf. Taschenlampen anzumachen.“

